



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
«МУЗЕЙНО - ВЫСТАВОЧНЫЙ
КОМПЛЕКС ГОРОДА САЯНСКА»
(МБУК «МВК ГОРОДА САЯНСКА»)

Приложение 2

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
муниципального бюджетного
учреждения культуры
«Музейно-выставочный комплекс
города Саянска»
«24» июня 2024 г. № 12-а од

**Порядок взаимодействия сотрудников МБУК «МВК города Саянска»
при предоставлении услуг инвалиду, а также оказания при этом необходимой помощи**

Должность	Действия сотрудников МБУК «МВК города Саянска» при предоставлении услуг инвалиду
Дворник и др. – лицо, находящееся на прилегающей территории МБУК «МВК города Саянска» в момент его посещения инвалидом	<ol style="list-style-type: none">1. Увидев инвалида (человека с бело-красной тростью и темных очках, на кресле-коляске, на костылях/тростью, с отсутствием верхних или нижних конечностей и другими внешними признаками инвалида) или человека, плохо ориентирующего на территории МБУК «МВК города Саянска», подходит и узнает о цели посещения и необходимости помощи при передвижении по территории МБУК «МВК города Саянска».2. Оказывает содействие при движении по территории объекта до входа в здание.3. Сообщает вахтеру или смотрителю о посещении МБУК «МВК города Саянска» инвалидом
Вахтер, музейный смотритель и т.п. – лицо, которое первым встречает инвалида в МБУК «МВК города Саянска»	<p>В случае, если инвалид находится на территории МБУК «МВК города Саянска»:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Увидев на экране монитора камеры внешнего наблюдения инвалида (человека с бело-красной тростью и темных очках, на кресле-коляске, на костылях/тростью, с отсутствием верхних или нижних конечностей и другими внешними признаками инвалида) или человека, плохо ориентирующего на территории МБУК «МВК города Саянска», вызывает сотрудника МБУК «МВК города Саянска».2. Открывает дверь, голосом обозначает направление движения ко входу в здание, подходит и узнает о цели посещения и необходимости помощи при передвижении по территории МБУК «МВК города Саянска».3. Оказывает инвалиду помощь при входе в здание: открывает входные двери; отводит в сторону от основного потока посетителей; интересуется, не требуется ли ему помощь.4. При необходимости оказывает помощь при выходе из здания.

	<p>В случае, если инвалид находится в помещении МБУК «МВК города Саянска» (на входе):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Увидев инвалида (человека с бело-красной тростью и темных очках, на кресле-коляске, на костылях/тростью, с отсутствием верхних или нижних конечностей и другими внешними признаками инвалида) или человека, плохо ориентирующего в помещении, вызывает сотрудника МБУК «МВК города Саянска». 2. Отводит в сторону от основного потока посетителей; интересуется, не требуется ли ему помощь. 3. При необходимости оказывает помощь при выходе из здания.
<p>Сотрудник МБУК «МВК города Саянска» (музейный смотритель, экскурсовод и др.)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Оказывает помощь инвалиду при входе в здание: встречает на улице (на входе в здание); открывает входные двери; отделяет от потока посетителей. 2. Выясняет в какой помощи нуждается гражданин, цель посещения МБУК «МВК города Саянска». 3. Отводит, при необходимости, в гардероб. 4. Оказывает, при необходимости, инвалиду помощь при одевании/раздевании в гардеробе. 5. Проводит инструктаж по вопросам соблюдения правил поведения в процессе оказания помощи с учетом категории инвалида 6. Осуществляет сопровождение инвалида до места оказания услуги. 7. Сопровождает до входной двери туалетной комнаты (при необходимости) 8. По окончании оказания услуги сопровождает инвалида до гардероба. 9. Оказывает помощь при выходе из здания МБУК «МВК города Саянска». 10. Уведомляет родителей (законных представителей) и уполномоченных лиц о случившейся непредвиденной ситуации и ее последствиях для жизни и здоровья инвалида (при необходимости). 11. Оказывает первую помощь при угрожающих жизни состояниях (при необходимости). 12. Организует присутствие медицинского работника при необходимости медицинских и социально-медицинских манипуляций. <p>Дополнительно:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Инвалиду, передвигающемуся на кресле-коляске, и инвалиду с нарушениями опорно-двигательного аппарата:</i> <ul style="list-style-type: none"> - оказывает помощь при перемещении в кресло-коляску; - оказывает, при необходимости, помощь при посещении туалетной комнаты до входной двери, открывает и закрывает дверь; - оказывает помощь при составлении письменных обращений, оформлении необходимой документации и оплате разнообразных услуг. 2. <i>Инвалиду с нарушениями зрения:</i> <ul style="list-style-type: none"> - при сопровождении инвалида до места оказания услуги: указывает ориентиры и описывает препятствия на пути движения; знакомит со всеми надписями в организации;

	<ul style="list-style-type: none"> - предоставляет информацию инвалиду с нарушением зрения в доступной для него форме (выполненных рельефно-точечным шрифтом Брайля или с использованием иных способов дублирования); - оказывает помощь при составлении письменных обращений, оформлении необходимой документации и оплате разнообразных услуг; - при необходимости оказывает помощь при посещении туалета до входной двери в туалет, объясняет, где находятся приборы и кнопка вызова помощи. - обеспечивает доступ, при необходимости, к месту ожидания собаки-проводника. <p><i>3. Инвалиду с нарушениями слуха:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - если есть возможность, вызывает для оказания помощи инвалиду сурдопереводчика или специалиста, обученного основам жестовой речи, для общения и сопровождения инвалида по территории и зданию. При отсутствии сурдопереводчика или специалиста, обученного основам жестовой речи, общение осуществляется при помощи переписки на бумажном носителе; - оказывает помощь при составлении письменных обращений, оформлении необходимой документации и оплате разнообразных услуг. <p><i>4. Инвалиду с нарушениями умственного развития:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - при сопровождении инвалида до места оказания услуги указывает ориентиры и препятствия на пути движения; - оказывает помощь при составлении письменных обращений, оформлении необходимой документации и оплате разнообразных услуг
<p>Сотрудник МБУК «МВК города Саянска», оказывающий услуги (сотрудник, посещение которого является целью инвалида) Экскурсовод, специалист по экспозиционной и выставочной работе</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Оказывает инвалиду помощь, необходимую для получения в доступной для него форме информации о правилах предоставления услуги (услуг), в том числе об оформлении необходимых для получения услуги (услуг) документов, о совершении ими других необходимых для этого действий 2. Информировывает инвалида в доступной форме (с учетом стойких расстройств функций организма) о его правах и обязанностях, видах услуг, сроках, порядке и условиях доступности их предоставления. 3. Оказывает услуги инвалиду в различных формах (в случае необходимости и возможности), в том числе с доставкой услуги на дом, к месту пребывания инвалида, в дистанционном формате. 4. Оказывает необходимую помощь инвалиду при предоставлении услуги, при перемещении в пределах места оказания услуги, подразделения (кабинета), в том числе в одевании/раздевании, пользовании имеющимся в подразделении (кабинете) оборудованием и вспомогательными устройствами. 5. Осуществляет при оказании услуги, при необходимости, вызов (и допуск) сопровождающих лиц и помощников
<p>Вспомогательный персонал МБУК «МВК города Саянска» (музейный</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. При необходимости сообщает экскурсоводу о посещении организации инвалидом МБУК «МВК города Саянска».

смотритель или др. сотрудники)	<p>2. Оказывает инвалиду помощь при одевании/раздевании с использованием, при необходимости, вспомогательного оборудования и вспомогательного персонала.</p> <p>3. Оказывает содействие инвалиду в получении необходимой информации в доступной для него форме на своем участке работы.</p> <p><i>Дополнительно:</i> Инвалиду с нарушениями зрения обеспечивает доступ, при необходимости, к месту ожидания собаки-проводника</p>
--------------------------------	---