

СОГЛАСОВАНО

Начальник МКУ «Управление культуры
администрации муниципального
образования «город Саянск»

Н.Ю. Гузенко
« 21 » 01 2022 г.



СОГЛАСОВАНО

Председатель Комитета
по управлению имуществом
администрации муниципального
образования «город Саянск»

Ю.А. Матвеевко
« 21 » 01 2022 г.



УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
городского округа муниципального
образования «город Саянск»

от « 21 » 01 2022 г. № 110-37-55

УСТАВ

**муниципального бюджетного
учреждения культуры**

«Музейно-выставочный комплекс города Саянска»

г. Саянск
2022 г.

1. Общие положения.

1.1. Музейно-выставочный комплекс города Саянска является муниципальным бюджетным учреждением культуры (далее - Учреждение), осуществляющим свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации и иными федеральными законами и нормативными правовыми актами, правовыми актами муниципального образования «город Саянск» и настоящим Уставом.

1.2. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение культуры «Музейно-выставочный комплекс города Саянска».

Сокращенное наименование: МБУК «МВК города Саянска»

1.3. Тип Учреждения – учреждение культуры. Организационно-правовая форма Учреждения – муниципальное учреждение.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере культуры.

1.5. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «город Саянск». Функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляет муниципальное казенное учреждение администрации городского округа муниципального образования «город Саянск» в лице муниципального казенного учреждения «Управление культуры администрации муниципального образования «город Саянск» (далее Учредитель). Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Комитет по управлению имуществом администрации муниципального образования «город Саянск» (далее – Собственник).

1.6. Учреждение обладает правами юридического лица, имеет самостоятельный баланс, печать со своим наименованием, иные необходимые для ее деятельности печати, штампы, бланки, символику. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации в соответствии с действующим законодательством. Информация подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» и обновлению в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

1.7. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе муниципального образования «город Саянск», в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.8. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом его основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.9. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за

счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных Собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения субсидиарную ответственность несет Собственник имущества учреждения.

1.11. Учреждение от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.12. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Бухгалтерский учет Учреждением может осуществляться по договору с муниципальным казенным учреждением «Централизованная бухгалтерия».

1.13. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

1.14. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: Российская Федерация, Иркутская область, город Саянск, микрорайон Строителей, дом № 24.

Почтовый адрес: 666303, Иркутская область, город Саянск, микрорайон Строителей, дом № 24.

1.15. Изменения и дополнения в настоящий Устав утверждаются Учредителем, согласовываются с Комитетом по управлению имуществом администрации муниципального образования «город Саянск».

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения.

2.1. Учреждение выполняет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Иркутской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «город Саянск» и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения являются музейные предметы и музейные коллекции.

2.3. Целью деятельности Учреждения является:

- популяризация культурного наследия, эстетическое воспитание населения, путем изучения истории культуры и искусства, обеспечение прав граждан на доступ к культурным ценностям.

2.4. Для достижения целей Учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды основной деятельности: фондовая, экспозиционная, культурно-просветительская.

2.5. Учреждение вправе выполнять следующие виды услуг, относящиеся к его основным видам деятельности, сверх установленного муниципального здания выполнять работы, оказывать услуги для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях в соответствии с нижеследующими основными видами деятельности Учреждения:

- экскурсионное обслуживание;
- организация и проведение музейных уроков, мастер-классов, музейных мероприятий;
- предоставление в аренду недвижимого имущество и движимого имущества, находящееся в оперативном управлении Учреждения, по согласованию с Учредителем.

2.6. Учреждение осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности в соответствии с муниципальными заданиями, которые формируются и утверждаются Учредителем. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.7. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать услуги, не указанные в настоящем Уставе.

2.8. Обслуживание в Учреждении осуществляется на русском языке.

2.9. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за качество оказываемых услуг.

3. Права и обязанности учреждения

3.1. Учреждение имеет следующие права:

а) реализовывать дополнительные образовательные общеразвивающие программы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

б) по согласованию с Учредителем формировать план проведения мероприятий в пределах муниципального задания, ежегодно устанавливаемого Учредителем;

в) самостоятельно планировать свою деятельность и определять перспективы развития;

г) по согласованию с Учредителем определять структуру и штатное расписание Учреждения, устанавливать заработную плату работникам Учреждения (в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам), порядок и размер их премирования;

д) участвовать в работе ассоциаций, союзов, и иных организаций в Российской Федерации и за рубежом в соответствии с законодательством Российской Федерации;

е) организовывать и проводить международные, всероссийские, региональные, зональные проекты и программы, соответствующие целям и предмету деятельности Учреждения, а также общественно значимые мероприятия

(конференции, семинары, лекции, мастер-классы и др.), как на безвозмездной, так и на возмездной основе, а также принимать участие в указанных мероприятиях

ж) использовать в рекламных и иных целях собственное наименование, символику, товарный знак, изображения своих зданий в соответствии с законодательством Российской Федерации;

з) по согласованию с Учредителем заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие целям и предмету деятельности Учреждения.

и) осуществлять обеспечение транспортными услугами работников и лиц, осуществляющих деятельность в сфере ведения Учреждения, а также осуществлять деятельность по содержанию и эксплуатации транспортных средств, необходимых для деятельности Учреждения;

к) осуществлять функции иного заказчика по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд Учреждения. Учреждение заключает гражданско-правовые договоры на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг от своего имени в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

л) в установленном порядке приобретать, брать напрокат и арендовать имущество, необходимое для обеспечения деятельности Учреждения.

м) предоставлять по согласованию с Учредителем в аренду и/или в безвозмездное временное пользование недвижимое имущество, движимое имущество, находящееся в оперативном управлении Учреждения;

н) получать гранты от физических и юридических лиц, а также международных организаций, получивших право на предоставление грантов на территории Российской Федерации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

о) получать добровольные имущественные взносы, пожертвования, дары от российских и иностранных юридических и физических лиц, международных организаций, а также средства, переданные по завещанию;

п) осуществлять повышение квалификации работников Учреждения, организовывать их стажировки, а также проводить мастер-классы ведущих мастеров и деятелей искусств для лиц, осуществляющих деятельность в сфере ведения Учреждения;

р) организовывать обеспечение следующими услугами: временного размещения и проживания работников и лиц, осуществляющих деятельность в сфере ведения Учреждения, в гостиницах и (или) общежитиях. Учреждение может пользоваться иными правами, соответствующими уставным целям и предмету деятельности Учреждения и не противоречащими законодательству Российской Федерации.

с) создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) в Учреждении не допускаются.

3.2. Учреждение обязано:

а) обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества, закрепленного за Учреждением;

б) согласовывать с Учредителем распоряжение недвижимым имуществом, а также распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;

в) обеспечивать открытость и доступность следующей информации:

сведения:

- о дате создания Учреждения; о структуре Учреждения;
- о реализуемых видах деятельности за счет бюджетных средств и по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости услуги;

- о персональном составе работников с указанием уровня образования и квалификации;- о материально-техническом обеспечении и об оснащенности;

- о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

копии:

- утвержденного в установленном порядке плана финансово - хозяйственной деятельности или бюджетной сметы Учреждения;

- порядок оказания платных услуг с указанием стоимости платных услуг.

Перечисленная информация подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в сети Интернет и обновлению в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений;

г) Учреждение обеспечивает уполномоченным органам исполнительной власти в соответствии с законодательством Российской Федерации открытость и доступность следующих документов для размещения на официальном сайте в информационно – телекоммуникационной сети Интернет:

- учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;

- решение Учредителя о создании Учреждения;

- решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;

- план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

- сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

- муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ) Учреждения;

- отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ней имущества.

д) предварительно согласовывать с Учредителем совершение крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях». Крупной сделкой для Учреждения признается сделка (несколько взаимосвязанных сделок), соответствующая критериям, установленным законом, цена которой превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным ее бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату;

е) предварительно согласовывать с Учредителем совершение крупных сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

ж) сохранять объекты культурного наследия (памятники истории и культуры, при их наличии), входящие в состав имущества Учреждения, а также музейные фонды, предметы искусства, музыкальные инструменты и другое имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

з) определять и обеспечивать необходимый режим содержания и использования занимаемых Учреждением зданий и сооружений, земельных участков, а также меры охраны противопожарной и антитеррористической безопасности;

и) исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и иными локальными нормативными актами Учреждения.

4. Структура и компетенция органов управления учреждением

4.1. Отношения Учредителя и Учреждения регулируются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

4.2. К компетенции Учредителя относится:

- утверждение Устава Учреждения, изменений в Устав Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- утверждение муниципального задания;

- прием на работу директора Учреждения, увольнение директора Учреждения;

- утверждение надбавок, доплат и размеров премий директору Учреждения;

- получение от Учреждения информации о его деятельности, ежегодных отчетов о поступлении и расходовании средств;

- осуществление контроля за соответствием деятельности Учреждения настоящему Уставу, проведение комплексных проверок финансово- хозяйственной деятельности Учреждения;

- реорганизация и ликвидация Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.3. Учреждение обязано по требованию Учредителя предоставлять информацию о своей деятельности для осуществления Учредителем аналитической работы и выполнения им возложенных на него функций.

4.4. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с настоящим Уставом на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности, самоуправления и единоначалия. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

4.5. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности Учредителем. Трудовой договор с директором заключается в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

4.5.1. Директор Учреждения:

- осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения в соответствии с его целями и задачами;
- определяет организационную структуру и утверждает штатное расписание Учреждения по согласованию с Учредителем;
- издает приказы, утверждает правила внутреннего распорядка Учреждения, должностные инструкции, иные локальные акты Учреждения;
- заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками Учреждения;
- применяет к работникам Учреждения меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации и правилами внутреннего распорядка Учреждения;
- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;
- руководит музейной, административной, хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения в соответствии с настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации;
- обеспечивает исполнение решений, указанных в настоящем Уставе органов Учреждения, а также решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- решает вопросы финансовой деятельности Учреждения;
- заключает договоры, совершает иные юридические действия, выдает доверенности, открывает счета Учреждения;
- издает в пределах своей компетенции приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками;
- осуществляет общее руководство работой Учреждения;
- осуществляет контроль за выполнением планов;
- осуществляет руководство мероприятиями по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- осуществляет иные полномочия от лица Учреждения.

4.5.2. Директор Учреждения не может исполнять обязанности по совместительству.

4.5.3. Директор Учреждения несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5.4. Исполнение обязанностей директора в его отсутствие может возлагаться на заместителей директора, других работников, в соответствии с приказом Учредителя. В этом случае исполняющее обязанности директора лицо уполномочено действовать от имени Учреждения, и несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5.5. Исполняющий обязанности временно отсутствующего директора не вправе заключать трудовые договоры, сделки, вносить изменения в структуру управления Учреждением и штатное расписание. Иные порядок и условия

исполнения обязанностей временно отсутствующего директора определяются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

4.6. В Учреждении формируются коллегиальный орган управления, к которому относится: Общее собрание трудового коллектива, деятельность которого регулируется соответствующим локальным нормативным актом.

4.6.1. Общее собрание трудового коллектива имеет право:

- определять основные направления развития Учреждения, принимать программу развития, планы экономического и социального развития Учреждения, ежегодные отчеты Учреждения о поступлении и расходовании средств;
- выражать мотивированное мнение по проектам правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, порядка премирования работников Учреждения, осуществления иных выплат стимулирующего характера;
- принимать коллективный договор и иные локальные акты.

5. Права и обязанности работников учреждения

5.1. Отношения Учреждения с работниками регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации, другими законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом.

Трудовые отношения между работником и Учреждением возникают на основании трудового договора, заключаемого в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.2. В Учреждении предусматриваются должности руководящих, музейных работников, а также должности административно-управленческого и хозяйственного персонала.

5.3. Трудовые договоры с работниками Учреждения могут заключаться как на неопределенный срок, так и на срок, определенный сторонами трудового договора, в том числе в форме эффективного контракта.

5.4. Оплата труда работников Учреждения производится в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, трудовыми договорами.

5.5. В своей деятельности работники руководствуются нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями, в том числе по технике безопасности, приказами и устными распоряжениями директора и уполномоченных должностных лиц. Должностные инструкции разрабатываются и принимаются Учреждением на основе квалификационных характеристик и (или) профессиональных стандартов.

5.6. Работники административно-управленческого персонала имеют права и обязанности, определяемые законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, Правилами внутреннего распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовыми договорами и должностными инструкциями.

5.7. За невыполнение обязанностей к работникам Учреждения могут быть применены меры дисциплинарного воздействия в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации.

6. Имущество, финансовая и хозяйственная деятельность учреждения

6.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью муниципального образования «город Саянск» и может быть использовано только для осуществления видов деятельности Учреждения.

6.2. От имени муниципального образования «город Саянск» полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Комитет по управлению имуществом администрации муниципального образования «город Саянск».

6.3. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.4. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

6.5. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем.

6.6. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.7. Имущество Учреждения составляют основные фонды и оборотные средства, стоимость которых отражается на самостоятельном балансе Учреждения.

Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых ресурсов, являются:

1) имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;

2) средства, выделяемые Учредителем в рамках финансового обеспечения выполнения муниципального задания Учредителя;

3) имущество и денежные средства, переданные Учреждению в виде дара, пожертвования или по завещанию;

4) доходы от осуществления деятельности по направлениям, предусмотренным настоящим Уставом;

5) доходы, получаемые от собственности Учреждения;

6) иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

6.8. Списание пришедшего в негодность имущества производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами муниципального образования «город Саянск».

6.9. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой уменьшения его финансирования из бюджета муниципального образования «город Саянск».

6.10. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено федеральным законом.

6.11. Учреждение не вправе вносить денежные средства и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

6.12. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Порядок определения объема и условий предоставления указанных субсидий из местного бюджета муниципального образования «город Саянск» устанавливается Учредителем. Уменьшение объема субсидии, предоставляемой на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6.13. Учреждение на основании договора вправе передать муниципальному казенному учреждению «Централизованная бухгалтерия» полномочия по ведению бюджетного учета и формированию бюджетной отчетности.

6.14. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Комитет по управлению имуществом администрации муниципального образования «город Саянск», в установленном действующим законодательством РФ.

6.15. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счёт бюджетных средств, осуществляется в пределах доведённых Учреждению лимитов бюджетных обязательств и с учётом принятых и неисполненных обязательств.

6.16. Контроль деятельности Учреждения осуществляется Учредителем, органом внешнего финансового контроля, налоговыми и другими органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с законами и иными правовыми нормативными актами возложен контроль за деятельностью Учреждения.

7. Перечень актов, регламентирующих деятельность учреждения

7.1 Деятельность Учреждения регулируется приказами и распоряжениями директора, решениями Общего собрания трудового коллектива, в том числе локальными нормативными актами, которые принимаются Общим собранием трудового коллектива и затем утверждаются директором.

7.2. Учреждение в соответствии с действующим законодательством несет ответственность за сохранность документов, правильность документооборота и делопроизводства, хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

7.3. Перечень локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Учреждения:

Правила внутреннего трудового распорядка;

Должностные инструкции работников;

Положение о системе оплаты труда работников;

Положение о порядке установления выплат стимулирующего характера и иные локальные нормативные акты, предусмотренные федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и правовыми актами Иркутской области, правовыми актами муниципального образования «город Саянск», настоящим Уставом.

7.4. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить федеральным законам, нормативным правовым актам Российской Федерации, законам и правовым актам Иркутской области, правовым актам муниципального образования «город Саянск», настоящему Уставу.

8. Реорганизация, изменение типа, ликвидация учреждения

8.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном федеральными законами или по решению суда.

8.2. Изменение типа учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами, законами и иными правовыми актами Иркутской области. Ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, установленном правовыми актами Иркутской Области.

8.3. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну муниципального образования «город Саянск».

8.4. При реорганизации и ликвидации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются на хранение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.5. При ликвидации или реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

